

Procure o PDPI para mais informações

**PDPI Unidade de Gerenciamento**

Rua Ministro João Gonçalves de Souza s/nº -  
IBAMA Distrito Industrial  
CEP 69075-830 Manaus AM  
fones (92) 237-9011 / 237-9015  
fax (92) 237-9016  
e-mail: pdpi@rudah.com.br

Fotos RUI FAQUINI, MADELINE RITTER, M. FRANCISCA LEOI, NANCY FLOWERS, DENNIS WERNER, RICARDO RUSSO

GARANTIR OS TERRITÓRIOS INDÍGENAS COM PARTICIPAÇÃO  
DAS COMUNIDADES E CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.

ARARA ASHANINKA KAMPA YINE MANCHINERI POYANAWA JAMINAWA YAUANAWA KATUKINA KULINA HUNIKIN KAXINAWA  
NUQUINI SHANENAWA GALIBI MARWORNO KARIPUNA PALIKUR WAIÁPI GALIBÍ APURINÃ ATROARI BANIWA BARÉ CAIXANA  
CORVANA DENÍ DIAHÓI HIMARIMÃ HIXKARYANA ISSÉ JUMA JARAWÁRA KAMBEBA KANAMATÍ KANAMARÍ KAXARARI  
BANAVÁ-JAFÍ KATUENA KATUKINA KULINA TORÁ KATAXIWI KOKAMA KORUBO MARUBO MAKÚ PAUMARI MAWAYANA  
MAYORUNA MIRANHA MÚRA MÚRA-PIRAHÃ NUKUINI SATERÉ MAWÉ TARIANA TENHARIN TIKUNA TSHOM-DJAPÁ  
TUKANO WAIMIRI YAMAMADÍ YABAÁNA ZURUAHÃ WAREKENA KARAFWYÁNA SAKIRIBAR VITOTO XEREN YANOMAMI  
WAIWAI CANELA GUAJÁ GUAJAJARA KOKUIREGATEJÊ KREYE KRIKATÍ GAVIÃO URUBU KAIAPOR APIAKÁ AWETÍ  
BAKAIRÍ BORORO IRANTXE KALAPALO ENAWENÊ-NAWÊ KAMAYURÁ KUIKURO MATIPÚ MEHINAKU OFAYÉPANARÁ PARESI  
RIKBAKTSÁ SUYÁ TAPIRAPÉ TAPAYUNA TRUMAI TXIKÃO UMUTINA WAURÁ XAVANTE YAWALAPITI JURUNA KAYABÍKAYAPÓ  
CINTA LARGA ZORÓ ITOGAPUK NAMBIKWARA SURUÍ KARAJÁ AMANAYÉ ANAMBÉ APALÁI TAULIPANG ARAWETÉ  
ASURÍNI TIRYÔ KAXUYÁNA PARAKANÃ TURIWARA WAIKYÁNA WAYÁNA XIPAYA Z'OÉ TEMBÉ KATUENA MAWAYANA  
MUNDURUKÚ XEREN JURUNA KAYABÍ KAYAPÓ KURUAYA AIKANÁ AJURU AKUNTSU ARIKAPÚ ARIKÉM AWAKÉ JABUTÍ  
KANOÊ KARITIANA KOAIA MEKÉM PAKAÁNOVA PAUMENHELO TUPARÍ UARÍ URUEU WAUWAW URUPÁ ZORÓ  
ITOGAPUK SIRIONÓ KAXARARI MAKURAP SAKIRIBAR INGARIKÓ MATIS MAKUXÍ YANOMAMI ARUÁ  
KARAFWYÁNA MAYONGONG WAPIXANA APINAYÉ JVAÉ KRAHÔ XAMBIOBÁ XERENTE AVÁ-CANOEIRO PARINTINTÍ

PDPI

PROJETOS DEMONSTRATIVOS DOS POVOS INDÍGENAS

PDPA

Ministério do  
Meio Ambiente

GOVERNO  
FEDERAL  
Trabalhando em todo o Brasil

gtz

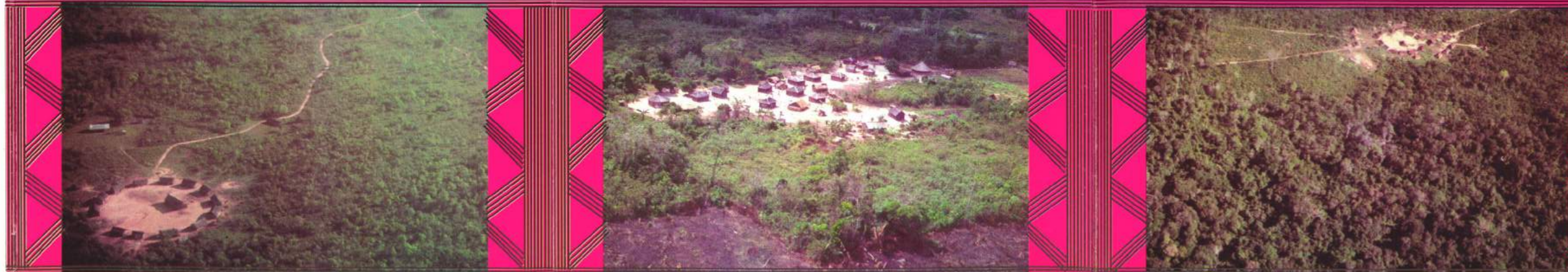


KfW KREDITANSTALT  
FÜR WIEDERAUFBAU



Banco Mundial

DFID Department for  
International  
Development





# PDPI

O PDPI – Projetos Demonstrativos dos Povos Indígenas – é um projeto que apóia atividades das comunidades indígenas localizadas na Amazônia Legal.

O PDPI é coordenado pelo Ministério do Meio Ambiente no âmbito do PPG7 – Programa Piloto para Proteção das Florestas Tropicais.

O PDPI aceita projetos para terras indígenas localizadas nos estados da Amazônia Legal : ACRE, AMAZONAS, AMAPÁ, MATO GRÓSSO, MARANHÃO (parte), PARÁ, RONDÔNIA, RORAIMA e TOCANTINS.



A valorização da cultura e do modo de vida dos povos indígenas é vital para a conservação do meio ambiente, especialmente na Amazônia. Nela está concentrada a maioria das terras indígenas do Brasil, cercadas por áreas que estão sendo rapidamente destruídas.

Apesar de a demarcação ser um passo importante para a preservação das terras indígenas, ainda existem muitos problemas – como as ameaças de invasões e as pressões de madeireiros e garimpeiros. Por isso o governo achou importante a criação de um projeto especial para os povos indígenas – o PDPI.

O PDPI conta com doações dos governos alemão, inglês e japonês e também com recursos do Ministério do Meio Ambiente do Brasil. Conseguir o apoio financeiro foi só o primeiro passo, a participação ativa das comunidades indígenas será decisiva.

Os recursos do PDPI podem ser usados em projetos que valorizem a cultura dos povos indígenas, desenvolvam atividades econômicas sustentáveis ou que visem a proteção das terras indígenas.

## Valor e duração dos projetos

Dois tipos de projetos podem ser apresentados:

- ▶ Projetos Pequenos de até R\$ 45.000,00
- ▶ Projetos Grandes de R\$ 45.000,00 até R\$ 240.000,00

O projeto deve ser realizado em um período de até **três anos**.

## Quem pode apresentar projetos

Qualquer comunidade indígena, aldeia, maloca ou grupo de família pode apresentar seu projeto ao PDPI. Mas existem três condições importantes:

- ▶ Suas terras devem estar situadas na Amazônia Legal;
- ▶ O projeto deve ser apresentado por uma organização legalmente constituída;
- ▶ As terras devem ter sido DEMARCADAS ou DECLARADAS pelo governo brasileiro.





**INFORMAÇÕES BÁSICAS E**  
**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS**

**PDPPI**

PROJETOS DEMONSTRATIVOS DOS POVOS INDÍGENAS



**PDPI**

**PROJETOS DEMONSTRATIVOS DOS POVOS INDÍGENAS**

Informações Básicas e  
Formulário para Apresentação de Projetos



Presidente da República **FERNANDO HENRIQUE CARDOSO**

Ministro do Meio Ambiente **JOSÉ SARNEY FILHO**

Secretário Executivo **JOSÉ CARLOS CARVALHO**

Secretária de Coordenação da Amazônia **MARY HELENA ALLEGRETTI**

Diretor de Programa e Projetos **VANESSA FLEISCHFRESSER**

Coordenação de Agroextrativismo **ANA MARIA CARVALHO RIBEIRO LANGE**

Secretário Executivo da Comissão de Coordenação do PPG7 **CARLOS ENRIQUE ARAGON CASTILLO**

Secretário Técnico do Subprograma Projetos Demonstrativos – PDA **JORG ZIMMERMANN**

Coordenador do Projeto Demonstrativo dos Povos Indígenas – PDPI **GERSEM DOS SANTOS LUCIANO**

Equipe do PDPI **FABIO VAZ RIBEIRO DE ALMEIDA e VIVIANE DE OLIVEIRA RABELO**

Consultoras **IARA FERRAZ e MARIA ELISA LADEIRA**

Cooperação Financeira  
**Policy Human Resources Development Trust Fund (PHRD) – Banco Mundial**  
**Kreditanstalt Fur Wiederaufbau (KFW)**

Cooperação Técnica  
**Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD**  
**Deutsche Gesellschaft fur Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH**  
**Department For International Development (DFID)**

Projeto Gráfico **MARILDA DONATELLI**

Fotos **RUI FAQUINI, RICARDO RUSSO, MADELINE RITTER, M.FRANCISCA LEOI, NANCY FLOWERS, DENNIS WERNER (Arquivo FUNAI)**

O Formulário elaborado pelas consultoras do PDPI, foi testado em dez oficinas da qual participaram 273 índios, de 59 etnias que habitam a Amazônia brasileira. Os participantes dessas oficinas contribuíram de forma decisiva para o conteúdo definitivo do formulário e caderno de informações, seja através da sua avaliação ou de sugestões para seu aprimoramento. Depois do fechamento da versão final, outras seis oficinas foram realizadas, e os seus participantes tiveram a oportunidade de trabalhar com o material definitivo.

## SUMÁRIO

O PDPI .....	4
O que é este formulário? .....	5
Para quem são os recursos do PDPI? .....	6
Histórico e recursos do PDPI .....	9
Critérios e princípios do PDPI .....	12
Áreas temáticas .....	13
O que não pode ser apoiado pelo PDPI ? .....	18
Quem pode propor projetos? .....	20
Quem pode executar projetos? .....	21
Quanto de recursos pode ser solicitado e por quanto tempo? .....	24
Como obter recursos do PDPI .....	27
Preenchendo o formulário .....	33
Formulário Rascunho .....	37
Formulário Definitivo .....	83



## O PDPI

**PDPI** quer dizer **P**rojetos **D**emonstrativos dos **P**ovos **I**ndígenas, e é um programa da Secretaria de Coordenação da Amazônia, do Ministério do Meio Ambiente, para **apoiar atividades das comunidades indígenas localizadas na Amazônia Legal.**

Os recursos do PDPI são para ajudar os povos indígenas a resolver alguns de seus problemas:

▶ **Como proteger as terras indígenas?**

▶ **Como criar melhores condições para o futuro dos povos indígenas em suas terras?**

## O QUE É ESTE FORMULÁRIO?

Aqui estão as informações básicas e o formulário para que vocês possam solicitar os recursos do PDPI para o projeto da sua comunidade.

Leiam com atenção as explicações a seguir para saber se a sua comunidade pode pedir recursos ao PDPI ou se o seu projeto está de acordo com as regras do PDPI.





## PARA QUEM SÃO OS RECURSOS DO PDPI?

Para as comunidades indígenas localizadas na Amazônia Legal que tenham suas terras demarcadas.

A Amazônia Legal é formada pelos seguintes estados:

ACRE

AMAPÁ

AMAZONAS

RORAIMA

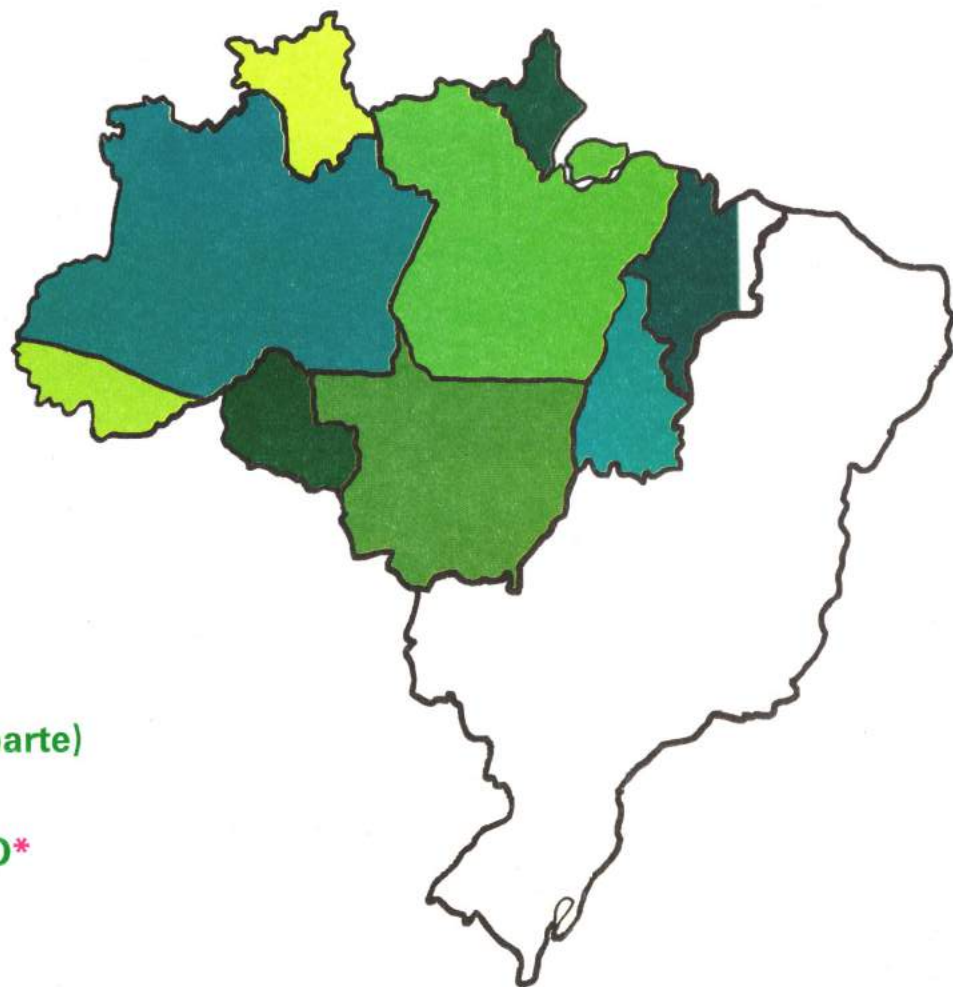
PARÁ

TOCANTINS

MARANHÃO (parte)

MATO GROSSO\*

RONDÔNIA\*



\*Nos estados de **MATO GROSSO** e **RONDÔNIA**, a comunidade só poderá solicitar os recursos ao **PDPI se não estiver recebendo apoio** de outros projetos governamentais financiados pelo Banco Mundial:

▶ Programa de Desenvolvimento Agroambiental do Estado de Mato Grosso – PRODEAGRO.

▶ Programa de Desenvolvimento Agroflorestal de Rondônia – PLANAFLORO .

Para obter recursos do PDPI é necessário que a Terra Indígena em que vive a comunidade esteja **demarcada** ou que tenha a **Portaria Declaratória**.

**Portaria Declaratória** é o reconhecimento, pelo Ministério da Justiça, dos limites propostos pelos estudos antropológicos de identificação e delimitação, publicada no *Diário Oficial da União*.







## HISTÓRICO E RECURSOS DO PDPI

Em 1990 os países do G-7 (Alemanha, Canadá, Estados Unidos, França, Itália, Japão e Reino Unido) manifestaram interesse em apoiar a proteção das florestas tropicais do Brasil. Em 1991, o governo brasileiro, representantes do G-7 da União Européia e do Banco Mundial, iniciaram o Programa Piloto para Proteção das Florestas Tropicais do Brasil - PPG7.

O PPG7 financia:

- ▶ desde 1995, o Subprograma Projetos Demonstrativos (PDA) executado pelo Ministério do Meio Ambiente;
- ▶ desde 1996, o Projeto Integrado de Proteção às Populações e Terras Indígenas da Amazônia Legal (PPTAL) elaborado e executado pela Fundação Nacional do Índio.

A experiência com projetos do PDA envolvendo povos indígenas motivaram as discussões com os países doadores em torno da necessidade de projetos especiais para os povos indígenas.



Cerca de 60% da população indígena no Brasil encontra-se nas regiões Norte e Centro-Oeste. É grande a importância cultural e política dos povos indígenas para a preservação de áreas florestais, especialmente na Amazônia. Lá está concentrada a maioria das terras indígenas, em geral invadidas e cercadas por áreas que estão sendo rapidamente destruídas.

Cada povo tem sua história, sua cultura, seu modo de usar e proteger as terras. Apesar de a demarcação ser um passo muito importante para a preservação das terras indígenas, muitos problemas ainda continuam, como as ameaças de invasões e as pressões de madeireiros, garimpeiros, entre outras.

Por isso, o governo brasileiro viu a necessidade de criar um **programa especial**, com o objetivo de proteger as florestas tropicais e garantir as condições necessárias para o futuro dos povos indígenas.

O PDPI surgiu como resultado da participação de representantes de organizações indígenas em reuniões com os doadores realizadas em Manaus, Tefé (AM) e Brasília.

Para a sua preparação, isto é, realização de reuniões de trabalho regionais para a discussão e a divulgação do PDPI, o Ministério do Meio Ambiente contou com 500 mil dólares do *Policy and Human Resources Development Fund*, do governo do Japão.

Por um período de cinco anos, a partir de 2001, o PDPI conta com as doações:

- ▶ Cerca de 18 milhões de reais (20 milhões de marcos) do *Kreditanstalt fur Wiederaufbau* (KfW, Banco do Governo da Alemanha) destinados ao financiamento de projetos dos povos indígenas;
- ▶ cerca de 5 milhões de reais como contrapartida do governo brasileiro, por intermédio da Coordenação de Agroextrativismo da Secretaria de Coordenação da Amazônia / Ministério do Meio Ambiente para apoiar a estrutura e as atividades de gerenciamento do PDPI;
- ▶ cerca de 4,5 milhões de reais (1,5 milhão de libras) do *Department for International Development* (DFID, Departamento para o Desenvolvimento Internacional), do governo da Inglaterra, destinados à capacitação de recursos humanos para a gestão de projetos e ao fortalecimento das organizações indígenas e mais de cerca de 1,5 milhão de reais (500 mil libras) para financiamento de projetos dos povos indígenas.

O PDPI conta, ainda, com a assistência da Cooperação Técnica Alemã, GTZ.



## CRITÉRIOS E PRINCÍPIOS DO PDPI

- ▶ respeito pelos diferentes modos de vida e pela cultura dos povos indígenas;
- ▶ fortalecimento das condições de desenvolvimento autônomo das comunidades indígenas;
- ▶ valorização dos conhecimentos dos povos indígenas;
- ▶ que o maior número de pessoas da comunidade **participe** do projeto;
- ▶ que as atividades dos projetos sejam **sustentáveis**, isto é, que não ponham em risco os recursos naturais;
- ▶ que as experiências dos projetos sirvam de exemplo para outros povos, isto é, que sejam **demonstrativas**.



## ÁREAS TEMÁTICAS



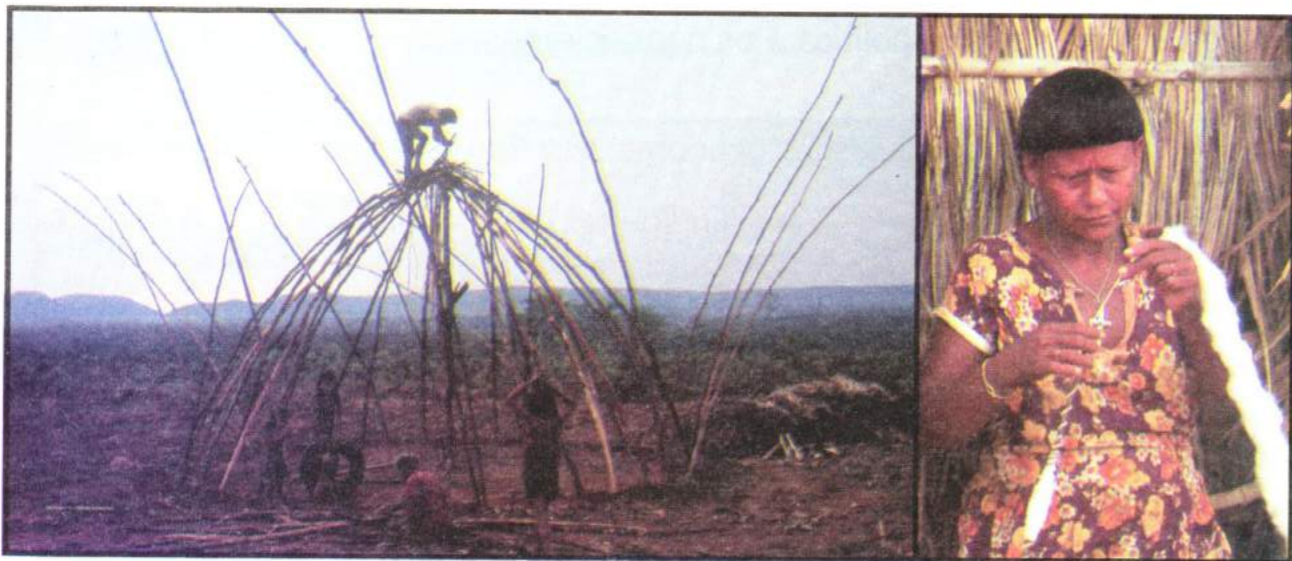
### Para quais atividades podem ser solicitados recursos do PDPI?

1. fortalecimento do modo de vida de cada povo indígena, sua cultura, sua organização social e política e os conhecimentos que têm da natureza;
2. desenvolvimento de atividades econômicas sustentáveis, melhorando, assim, as condições de vida dos povos indígenas da Amazônia Legal e garantindo o uso exclusivo dos recursos naturais em suas terras;
3. proteção dos territórios indígenas da Amazônia Legal, evitando, dessa forma, a pressão dos madeireiros, dos garimpeiros ou de outros invasores nos seus limites.



## Como fortalecer o modo de vida de cada povo indígena?

- ▶ valorizando os conhecimentos tradicionais e o incentivo à sua prática;
- ▶ promovendo a troca de experiências entre os diferentes povos indígenas;
- ▶ valorizando os processos de transmissão das tradições culturais e do uso da própria língua;
- ▶ valorizando as práticas de educação e tecnologia tradicionais e das artes indígenas;
- ▶ protegendo a propriedade intelectual, dos conhecimentos e do controle sobre os recursos naturais das terras indígenas.



## Como melhorar a condição de vida dos povos indígenas em suas terras?

- ▶ incentivando as atividades tradicionais de subsistência, como o plantio de roças familiares, as expedições de caça, pesca e coleta;
- ▶ incentivando plantios diversificados e consorciados, isto é, vários tipos de plantios juntos;
- ▶ promovendo estudos da biodiversidade existente na Terra Indígena, isto é, da variedade da flora (árvores, plantas e essências florestais) e da fauna (os animais existentes), considerando os conhecimentos indígenas;
- ▶ incentivando novas possibilidades econômicas que não prejudiquem os recursos naturais, como o extrativismo com **plano de manejo** para usar os recursos naturais sem acabar com eles;

▶ para a utilização dos recursos de florestas, lagos, lagoas, rios, igarapés, deve ser respeitada a legislação ambiental e elaborado um **plano de manejo**, o que significa usar os recursos naturais sem acabar com eles, pensando nas gerações futuras.

- ▶ apoiando iniciativas para melhorar a qualidade e a aceitação dos produtos indígenas (excedentes agrícolas, itens da coleta e da produção artesanal e cultural) para a sua comercialização direta, sem intermediários.



Os projetos de geração de renda, cujo valor solicitado ao PDPI é superior a R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) e que envolvam processamento semi-industrial e/ou comercialização da produção, serão objeto de análise prévia do GAPEP (Grupo de Apoio à Preparação e Execução de Projetos). O GAPEP discutirá com os proponentes/executores e incluirá nos projetos:

- ▶ os elementos necessários para garantir sua viabilidade econômica e sustentabilidade;
- ▶ uma contrapartida em dinheiro até o limite mínimo exigido pelo PDPI, quando necessário para a sustentabilidade e a continuidade do projeto.



### Como proteger as terras indígenas?

- ▶ fiscalizando e mantendo os limites de suas terras;
- ▶ melhorando a ocupação da Terra Indígena por meio do deslocamento de aldeias, de expedições de caça, pesca ou coleta, protegendo áreas que estão sendo ameaçadas de invasão ou próximas aos limites da Terra Indígena;
- ▶ conscientizando a população não-indígena e indígena sobre os limites demarcados para evitar ou diminuir conflitos e invasões;
- ▶ reduzindo os prejuízos ao meio ambiente, causados por atividades econômicas próximas às Terras Indígenas. (Por exemplo, com a diminuição de frutos nativos, caça, pesca, poluição de rios);
- ▶ recuperando áreas das Terras Indígenas destruídas por desmatamentos, garimpos, invasões, etc., mediante a elaboração e a aplicação de planejamento ambiental, considerando os conhecimentos indígenas.



## O QUE NÃO PODE SER APOIADO PELO PDPI ?

- 1. Atividades contrárias aos direitos e aos interesses dos povos indígenas ou que não estejam regulamentadas pela legislação.**
- 2. Atividades de responsabilidade exclusiva do governo brasileiro:**
  - ▶ assistência à saúde, de responsabilidade da Fundação Nacional de Saúde;
  - ▶ assistência ou programas para a educação formal escolar, de responsabilidade das Secretarias Estaduais e Municipais de Educação com o apoio do Ministério da Educação.
- 3. Atividades que prejudiquem o meio ambiente:**
  - ▶ exploração mineral até sua regulamentação;
  - ▶ pecuária fora das áreas de campos nativos ou pastos já abertos para evitar desmatamentos;
  - ▶ atividades agroindustriais que possam vir a causar poluição;
  - ▶ atividades de extrativismo vegetal sem plano de manejo, ou seja, que a utilização dos recursos naturais, como madeira, lagoas, rios e igarapés, deve respeitar a legislação ambiental e a capacidade de suporte destes recursos;
  - ▶ uso de materiais não-degradáveis sem apresentar um plano de coleta ou reciclagem;
  - ▶ uso de agrotóxicos ou adubos químicos.

### 4. E ainda:

- ▶ pagamento de salários a membros da comunidade envolvidos no projeto como beneficiários;
- ▶ os projetos poderão incluir remuneração para integrantes da equipe técnica permanente (assessores técnicos, contadores, coordenadores, secretários) e para pagamento de serviços específicos (motorista, piloto de barco, pedreiro, etc.). Tais pagamentos deverão ser incluídos no elemento de despesas "equipe permanente".
- ▶ obras civis: construção de rodovias, barragens, aterros e drenagens com efeitos negativos sobre a natureza;
  - ▶ reformas dos bens do patrimônio da União, como postos e outras instalações da FUNAI ou de outros órgãos de governo;
  - ▶ construções religiosas não tradicionais;
  - ▶ compras de terras;
  - ▶ compras de armas e munições;
  - ▶ custos com a legalização de cooperativas ou associações;
  - ▶ taxas de Cartório, CPMF, multas e impostos;
  - ▶ pagamento de dívidas contraídas antes da aprovação do projeto.



## QUEM PODE PROPOR PROJETOS?

Somente poderão propor projetos ao PDPI as organizações que estejam regulamentadas segundo a lei brasileira e possuam os seguintes documentos:

▶ **Estatuto registrado em Cartório,**

▶ **Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).**

As organizações PROPONENTES só podem ser ONGs (Organizações Não-Governamentais) que sejam organizações indígenas regulamentadas ou organizações formadas por não-índios que apóiam os povos indígenas na manutenção e no fortalecimento de sua vida tradicional ou que apóiam projetos em defesa dos recursos naturais, **desde que convidadas por escrito pela comunidade indígena.**

## QUEM PODE EXECUTAR PROJETOS?

Qualquer comunidade indígena (aldeia, maloca, famílias) cujas terras estejam situadas na Amazônia Legal, demarcadas ou declaradas pelo governo brasileiro pode EXECUTAR os projetos aprovados pelo PDPI.

**O PDPI só aceita projetos propostos por organizações que estejam regulamentadas segundo a lei brasileira.**

Se a comunidade indígena não tiver uma associação regulamentada, ela poderá buscar parceria com outra organização já registrada para apresentar seu projeto. Portanto, a comunidade indígena pode executar seus projetos recorrendo a uma organização regulamentada em quem confia.

Neste caso, a comunidade indígena fica sendo a EXECUTORA do projeto e a organização parceira a PROPONENTE do projeto.



A organização **PROPONENTE** fica sendo a responsável pelo projeto junto ao PDPI.

É responsabilidade do PROPONENTE:

- ▶ assinar os contratos com o PDPI e com o Banco do Brasil;
- ▶ receber os recursos e aplicar junto à comunidade EXECUTORA, conforme o Plano de Trabalho;
- ▶ realizar as licitações mediante carta-convite para compra de equipamentos ou contratação de serviços, quando necessário;
- ▶ controlar o uso dos recursos, sujeitando-se a auditorias da Secretaria Técnica do PD/A e dos parceiros (Banco do Brasil, Secretaria Federal de Controle, Ministério do Meio Ambiente, KfW, Banco Mundial);
- ▶ prestar contas dos recursos recebidos, conforme as normas do PDPI;
- ▶ fazer os relatórios de atividades junto com a comunidade EXECUTORA;
- ▶ enviar as prestações de contas e os relatórios de atividades nos prazos estabelecidos no contrato.

A comunidade **EXECUTORA** é responsável pela realização do projeto.

É de responsabilidade do EXECUTOR:

- ▶ elaborar o projeto;
- ▶ realizar as atividades previstas no projeto;
- ▶ acompanhar o desembolso dos recursos feito pela PROPONENTE;
- ▶ aplicar os recursos doados pelo PDPI, conforme aprovado no projeto;
- ▶ acompanhar a prestação de contas;
- ▶ fazer os relatórios de atividades junto com a organização PROPONENTE.



## QUANTO DE RECURSOS PODE SER SOLICITADO E POR QUANTO TEMPO?

Dependendo do que vocês pretendem fazer é que se pode calcular a duração e o custo do projeto, isto é, o tempo e os recursos necessários para realizar as atividades do projeto.

Para a comunidade decidir o que é mais importante fazer, prestem atenção para estas **REGRAS** do PDPI:

### Os projetos podem ter uma duração de até três anos.

O projeto pode ser pensado para um tempo menor, um ou dois anos, mas não pode passar de três anos para sua realização. Para os projetos com três anos de duração, há a possibilidade de prorrogação por mais um ano, sem novos recursos do PDPI..

### Os projetos devem ter uma contrapartida.

Contrapartida é todo tipo de contribuição que a comunidade indígena e a organização ou organizações envolvidas na execução do projeto podem oferecer para a sua realização. Podem ser considerados como contrapartida:

- ▶ o uso de equipamentos – como veículos, barcos, ferramentas, etc. – que já pertencem à comunidade ou à organização indígena;

- ▶ o uso de galpões, salas de aula, enfermarias, escritórios já construídos na terra indígena ou fora dela;
- ▶ os serviços de algum consultor ou técnico que vai participar do projeto, mas que já recebe seu pagamento de outro lugar;
- ▶ o trabalho da comunidade ou sua contribuição direta, fornecendo alimentação, mão-de-obra, materiais, etc.

- ▶ O valor da contrapartida é apenas estimado, quer dizer, não há necessidade de apresentar cálculos detalhados.
- ▶ O valor da contrapartida depende do recurso solicitado ao PDPI.

Para o PDPI, os projetos estão divididos em dois tipos:

#### 1. PROJETOS PEQUENOS – até 45.000 reais

A contrapartida é de no mínimo **10%** e no máximo 100% do total solicitado.

#### 2. PROJETOS GRANDES – mais de 45.000 reais até 240.000 reais

A contrapartida é de no mínimo **20%** e no máximo 100% do total solicitado.



Os projetos com duração de mais de 12 meses deverão incluir, ao final do formulário, uma **taxa para imprevistos financeiros** igual a 10% do valor solicitado ao PDPI. Esse valor de 10% deverá ser incluído fora do limite para a classificação de projetos em pequenos e grandes, e só poderá ser gasto em imprevistos financeiros relacionados a aumento de preços.

O valor total do projeto é **a soma** do valor solicitado ao PDPI, o valor da contrapartida e a taxa de imprevisto financeiro.

Para a realização do projeto:

**a comunidade ou a organização contribui com trabalho e bens, a chamada contrapartida;**

**o PDPI contribui com a doação dos recursos financeiros.**

Veja dois exemplos:

#### Grande Projeto

Valor solicitado	R\$ 240.000,00
Imprevistos	R\$ 24.000,00 <sup>+</sup>
Total solicitado	R\$ 264.000,00
Contrapartida	R\$ 52.800,00 <sup>+</sup>
Total do Projeto	R\$ 316.800,00

#### Pequeno Projeto

Valor solicitado	R\$ 40.000,00
Imprevistos	R\$ 4.000,00 <sup>+</sup>
Total solicitado	R\$ 44.000,00
Contrapartida	R\$ 4.400,00 <sup>+</sup>
Total do Projeto	R\$ 48.400,00

## COMO OBTER RECURSOS DO PDPI

### 1. Encaminhamento do projeto

As propostas para o PDPI deverão ser encaminhadas por meio do Formulário específico, obtido junto à Unidade de Gerenciamento com sede em Manaus (AM). A Unidade de Gerenciamento do PDPI está ligada à Secretaria Técnica do PD/A, em Brasília.

Antes de preencher o FORMULÁRIO, a comunidade ou a organização indígena já resolveu **o que deve ser feito, o que é possível ser feito e como deve ser feito o trabalho**, dividido em atividades ao longo do tempo (Plano de Trabalho) e ocupando o maior número de pessoas da comunidade.

A comunidade pode enviar o Formulário mesmo que incompleto para a Unidade de Gerenciamento do PDPI. Se as idéias para a realização do projeto estiverem de acordo com as áreas de atuação e as normas do PDPI, a Unidade de Gerenciamento poderá enviar um técnico à comunidade para ajudar a elaborar o projeto.

O FORMULÁRIO deve ser preenchido à máquina ou à mão (caneta preta ou azul e letra legível). Depois de pronto, deve ser enviado pelos Correios à sede do PDPI, com Aviso de Recebimento (AR) como garantia.



## 2. Seleção

A equipe da **Unidade de Gerenciamento (UG) do PDPI** vai analisar os projetos pequenos – até 45.000 reais – e a **Comissão Executiva** vai analisar os projetos grandes – mais de 45.000 até 240.000 reais.

Formam a **Comissão Executiva do PDPI**: o presidente (gerente da UG), quatro representantes indígenas indicados pela Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira (COIAB), quatro representantes do Governo Federal – MMA, Ibama, Funai e Banco do Brasil.

O PDPI vai recorrer a especialistas em questões indígenas e a consultores cadastrados que vão dar pareceres. Esses especialistas vão formar o **GAP** – Grupo de Análises de Projetos – e o **GAPEP**, Grupo de Apoio à Preparação e Execução dos Projetos, que apoiarão a Unidade de Gerenciamento.

Na análise dos projetos serão levados em consideração:

- ▶ Terra Indígena demarcada ou declarada, situada na Amazônia Legal;
- ▶ respeito ao direito dos povos indígenas aos seus conhecimentos e controle sobre recursos naturais;

- ▶ conformidade com as áreas de atuação do PDPI;
- ▶ projetos de até três anos, com possibilidade de prorrogação por mais um ano, sem novas despesas para o PDPI;
- ▶ Plano de Trabalho detalhado contendo:
  - fase de preparação - estudos, assessorias; atividades, com detalhes;
  - contrapartida da executora e proponente (serviços, equipamentos, mão-de-obra, etc);
  - parceria clara entre a organização proponente e a executora do projeto;
- ▶ no Orçamento do projeto, observar as categorias das despesas:
  - material de consumo;
  - serviços de terceiros;
  - despesas administrativas;
  - transporte e locomoção;
  - veículos, máquinas e equipamentos;
  - obras e instalações;
  - equipe permanente.



### 3. Aprovação do projeto

O PDPI terá um **prazo máximo de 120 dias** (4 meses) para decidir sobre as propostas encaminhadas e comunicar os interessados sobre a decisão.

- ▶ Se o projeto for **APROVADO**, representantes das organizações responsáveis pelo projeto – PROPONENTE e EXECUTORA – vão ter de participar de reuniões de trabalho, para saber como deverão ser feitos os convênios com o PDPI e com o Banco do Brasil, e quais os procedimentos para o gerenciamento dos projetos.
- ▶ Se o projeto **NÃO FOR APROVADO** porque estão faltando informações, ou porque não se conseguiu colocar no papel tudo aquilo que a comunidade pensava em fazer, mas as idéias estão de acordo com as regras do PDPI, a Unidade de Gerenciamento pode mandar um técnico até a comunidade para ajudar a reelaborar o projeto, que será novamente apresentado ao PDPI.

### 4. Realização e acompanhamento do projeto

Uma vez aprovado o projeto, a Unidade de Gerenciamento do PDPI entrará em contato indicando o que deve ser feito para a assinatura do contrato com a agência do BANCO DO BRASIL da cidade mais próxima.

A organização **PROONENTE e a EXECUTORA** podem ser a mesma. Se não forem, o PDPI requer que as relações entre as duas sejam de **responsabilidade mútua** no desenvolvimento das atividades programadas.

#### ▶ Realização

Os **desembolsos** para a organização PROPONENTE serão feitos por intermédio do Banco do Brasil – uma parcela de cada vez. Esses desembolsos acontecerão baseados em cronograma de desembolso semestral elaborado pelo projeto e apresentado à UG.

Para a compra de bens com valores acima de 400 reais até 200.000 reais e para a contratação de obras e outros serviços de quaisquer valores, a proponente deverá providenciar **três cartas-convite** com o objetivo de selecionar o menor preço entre os fornecedores.



▶ **Acompanhamento**

▶ **Prestações de contas**

As prestações de contas serão feitas mensalmente pela organização PROPONENTE ao Banco do Brasil, não podendo atrasar mais do que 75 dias – senão o projeto poderá ser paralisado. **Não serão aceitas despesas não previstas no orçamento.**

▶ Em caso de necessidade, os ajustes no Plano de Trabalho (mudanças financeiras e remanejamento de recursos no orçamento do projeto) devem ser solicitados à Unidade de Gerenciamento do PDPI.

▶ **Relatórios**

Os relatórios de atividades deverão ser apresentados a cada seis meses e devem conter:

Plano de Trabalho;

a relação dos bens adquiridos;

a relação de despesas feitas pelo Banco do Brasil.

▶ **Avaliação**

Estão previstas **reuniões conjuntas anuais** de avaliação dos projetos com a equipe do **PDPI**.

## PREENCHENDO O FORMULÁRIO

Antes de preencher o formulário, a sua comunidade ou a organização executora já deve ter discutido e decidido **o que** deve ser feito e **como** deve ser feito o trabalho.

Este formulário é importante porque fornece à equipe do PDPI as informações necessárias para ver se o projeto apresentado está de acordo com as regras e os objetivos do PDPI.

Aqui vocês vão encontrar o **Formulário Rascunho** e o **Formulário Definitivo**.



## Formulário Rascunho

O Formulário que vai da página 37 até a página 81 é um rascunho para vocês irem preenchendo e tirando as dúvidas, e deve ser discutido na comunidade. Nesse formulário rascunho vão estar várias explicações para ajudar a preenchê-lo.

Leiam o Formulário Rascunho com atenção. Vejam se vocês têm todas as informações que vão precisar escrever e procurem ajuda se precisar. É fundamental a participação do maior número de pessoas da comunidade nas discussões para a elaboração do projeto.

O projeto deve ser pensado para resolver um problema específico de sua comunidade. É muito importante que vocês consigam expressar com clareza as suas idéias.

Se vocês leram o Formulário Rascunho e têm as condições e as informações para responder a todas as questões, comecem a preenchê-lo. Sem pressa. Este não é um trabalho para um só dia. Escrevam a lápis, para que vocês possam apagar toda vez que errarem, para isso é que serve um rascunho.

Ao responder ao formulário, usem apenas o espaço que for necessário, não tem importância que fiquem espaços em branco. Agora, se o espaço for insuficiente, complemente com quantas folhas em branco forem necessárias, mas numere as páginas e copiem as questões que vocês estão respondendo.

## Formulário Definitivo

Destaque o Formulário Definitivo, que começa na página 82 e copiem o que está escrito no Rascunho. Guardem o Manual e o Rascunho com cuidado.

Vocês devem preencher o Formulário Definitivo escrevendo à máquina ou à mão, usando caneta preta ou azul e letra legível. Caso queiram utilizar o computador, solicitem ao PDPI que lhes envie o disquete.

Quando o projeto estiver pronto, é só mandá-lo pelos Correios para o endereço do PDPI. Peçam o comprovante dos Correios e guardem com cuidado. O PDPI vai avisar que recebeu o projeto da sua comunidade e, no prazo máximo de 120 dias (quatro meses), vai comunicar a decisão.

**BOM TRABALHO!**



**Formulário  
Rascunho**



**1. Identificação do projeto** (deve ser preenchido por último)**Título**

Nome do projeto

---



---

**Quem são os beneficiários do projeto?**

Terra Indígena \_\_\_\_\_

---

Povo(s)/Etnia(s) \_\_\_\_\_

---

Comunidade(s)/aldeia(s) \_\_\_\_\_

---

Município(s) \_\_\_\_\_

---

Estado(s) \_\_\_\_\_

---

**Duração do projeto**

Quantos meses/anos o projeto precisa para ser realizado? (Máximo de 36 meses/3 anos.)

---

**Início previsto**

Quando, em que período do ano, o projeto precisa começar?

---

**Custo total do projeto**

Qual é o total de recursos em reais do projeto?

---

**Áreas de atuação do Projeto**

Assinale as áreas, os temas em que o projeto trabalhará.

- ( ) valorização cultural.
- ( ) atividades econômicas sustentáveis.
- ( ) proteção das terras indígenas.

**Recomenda-se que cada projeto trabalhe com apenas uma área temática, no máximo duas. Excepcionalmente, serão aceitos projetos com três áreas temáticas.**



**2. Identificação da organização proponente**

**Proponente** é a organização que está propondo o projeto, quer dizer, encaminhando o projeto ao PDPI e que será responsável pela assinatura do contrato e pela prestação de contas.

**Nome/sigla da organização**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Endereço completo**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**CEP** \_\_\_\_\_ **Município** \_\_\_\_\_

**Estado** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**A organização proponente é:**

( ) indígena ( ) não-indígena

**Data do registro da organização proponente no Cartório**

\_\_\_\_\_

**Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ da organização proponente**

\_\_\_\_\_

**Representante legal da organização**

Nome do presidente ou do diretor-presidente

**Nome**

\_\_\_\_\_

**Função**

\_\_\_\_\_

**Responsável ou responsáveis pelo projeto**

nome dos coordenadores que vão acompanhar o projeto

**1. Nome**

\_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**2. Nome**

\_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_



**Experiência de trabalho da ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

Quando e como começou, que trabalhos tem realizado, quais são seus parceiros? Experiência de trabalho na Terra Indígena onde o projeto será realizado.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

**3. Identificação da executora**

**Executora** é sempre a comunidade (aldeia, grupo familiar, maloca ou organização indígena) que vai executar, realizar o projeto.

**No caso de ser a mesma organização que propõe e executa o projeto, não preencha as páginas 43, 44 e 45 do Formulário. Se forem diferentes, respondam.**

**Nome da organização ou das comunidades (aldeias e povos) executora**


---

---

**Endereço completo**

Escrevam todas as informações para que o PDPI possa localizar vocês.

---

---

---

---

**Responsáveis pelo acompanhamento da execução do projeto**

Escrevam o nome de todos os que vão se responsabilizar pelos trabalhos.

---

---

---

---

---



**Histórico de experiência de trabalho da executora (organização, comunidade, aldeia ou grupo familiar)**

Que trabalhos tem realizado, quais são seus parceiros? Quem ajuda a organização e a comunidade nos seus projetos?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

**Qual a relação de trabalho existente entre a organização proponente e a comunidade executora?**

Vocês têm alguma experiência de trabalho em conjunto?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)



## 4. Apresentação do projeto

### 1. Contexto

Escrevam contando quem são vocês, onde moram, quantos vocês são.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

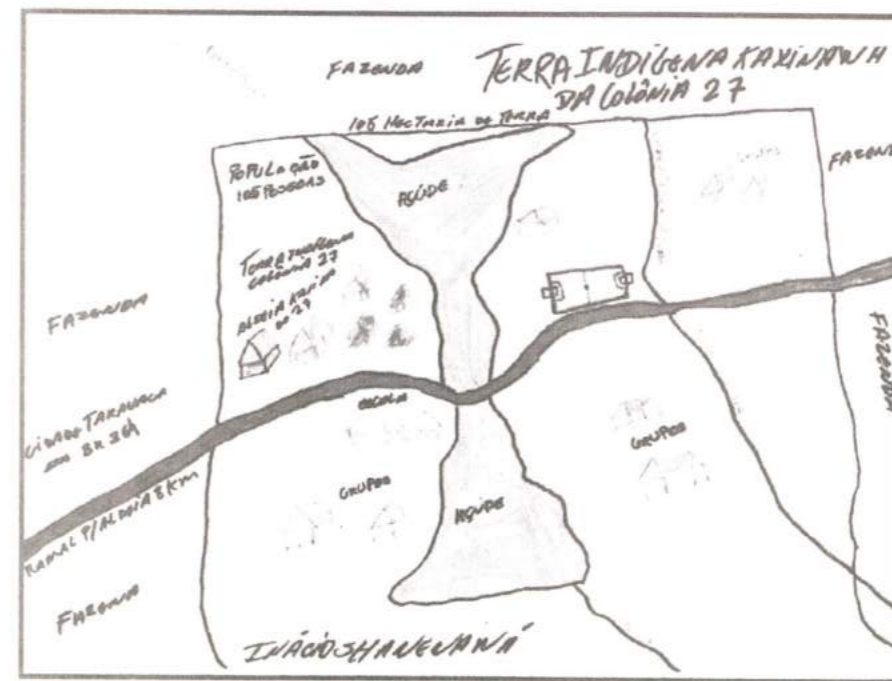
(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

Abram esta página e desenhem o mapa do território indígena.

Marquem onde vocês moram, os lugares de caça, pesca e onde fazem suas roças. É importante vocês colocarem todas as informações para a compreensão do uso de suas terras: as áreas utilizadas para festas, para cemitério, as áreas que tenham problemas de invasão, ou problemas ambientais – rios poluídos, desmatamentos. Assinalem a direção das cidades mais próximas, onde vocês andam para vender seus produtos ou resolver outros problemas. Todas essas informações devem ser desenhadas no mapa e relacionadas a uma legenda.

Não esqueçam de que as pessoas que vão analisar o projeto não conhecem o seu território, e que vocês precisam colocar todas as informações necessárias para que elas possam entender como vocês vivem.

Aqui está um exemplo da Colônia 27, Terra Indígena Kaxinawá, desenho feito por Inácio Shanenawá.



**2. Justificativa**

Qual o **problema** que vocês querem resolver com este projeto?

(Expliquem o problema com o máximo de informações, descrevendo bem a situação.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

**3. Objetivos e resultados esperados**

Qual é a finalidade do projeto?

(Os objetivos do projeto devem ser formulados procurando resolver o problema apresentado.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)



## 5. Plano de trabalho

Os **objetivos do projeto** (ver página 49) devem ser alcançados durante o prazo de execução do projeto.

As **atividades** são todas as ações que o projeto pretende realizar para alcançar os seus objetivos.

Quais e quantas atividades, quando e quem vai fazer?

Para o mesmo objetivo, o projeto vai ter várias atividades.

### Objetivo 1

---

#### Atividades

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

Objetivo 2

Atividades

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

2.6

2.7

2.8

Objetivo 3

Atividades

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7

3.8



## Objetivo 4 \_\_\_\_\_

## Atividades

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.7

4.8

## Objetivo 5 \_\_\_\_\_

## Atividades

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8





Vocês vão precisar **CONTRATAR** assessorias técnicas? Que tipo de assessorias, quem vai prestar esta assistência e para quais atividades do projeto?

(Vocês precisam dizer o nome da instituição ou apresentar o currículo dos técnicos que deverão ser contratados pelo projeto.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

### Informações atuais sobre a produção e a comercialização dos produtos na região

Estas 2 páginas só devem ser respondidas por projetos que têm por objetivo a comercialização de produtos

a) Quais produtos vocês pretendem produzir e ou comercializar com o apoio do PDPI?

---

---

b) Vocês já trabalham com esse produto? Descreva a forma como vocês realizam esse trabalho.

---

---

---

---

---

---

---

c) Vocês contam com apoio para comercialização desse produto (Emater, Igreja, Prefeitura, Funai, etc.)?

---

---

d) Vocês já comercializam esse produto? Onde? (Para comerciante? Qual empresa? Na cidade? Na aldeia?) Qual a distância entre o local da produção e o da venda?

---

---

e) Como vocês transportam essa produção? Qual meio de transporte (carro, canoa, barco, caminhão, outros) e quanto tempo demora para o produto chegar? Os meios de transporte pertencem a quem?

---



---



---

f) Qual é o custo de transporte? Quanto vocês pagam para transportar para o ponto de venda (combustível, óleo, barco, carro, etc...)

---



---

g) Qual é o preço que vocês conseguem pelo produto? Existe diferença entre o preço na época da colheita e fora desta época?

---



---



---

h) Existem pessoas interessadas em comprar mais do que vocês hoje conseguem produzir? Estão dispostas a pagar um preço melhor? De onde são essas pessoas, de fora da região?

---



---



---



---

### Continuidade das ações após o final do projeto

O que vocês vão fazer para garantir a continuidade do trabalho quando acabarem os recursos do PDPI?

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)









## 7. Orçamento

Para preencher o quadro do orçamento com todas as informações que o PDPI precisa saber vocês devem:

1. Escrever **o que** vocês vão solicitar **e quanto de recursos do PDPI** será necessário para realizar cada uma das atividades.
2. Escrever tudo o que pode ser considerado como **contrapartida**, a contribuição da comunidade para a realização de cada atividade.
3. Classificar os recursos necessários do PDPI por **elemento de despesa**.

## ELEMENTOS DE DESPESA

Antes de preencher as tabelas a seguir, leiam com atenção as seguintes informações.

O Governo Federal exige que todas as despesas do projeto sejam classificadas por **elemento de despesa**, isto é, segundo sua finalidade. Assim:

- ▶ **material de consumo** é todo combustível, comida, ferramentas agrícolas, sementes, lanternas, etc. (Porque vai ser gasto, consumido, durante a realização do projeto, ou em um prazo de 5 anos.);
- ▶ **serviços de terceiros**, como diz o nome é todo gasto para pagamento de pessoas que vão fazer algum serviço temporário para o projeto (pagar o técnico para instalar uma antena de rádio, pagar para datilografar um relatório, pagar pelo serviço de agrônomos, biólogos, antropólogos, etc.);
- ▶ **despesas administrativas** são aqueles gastos com a administração do projeto ou as necessárias ao funcionamento das entidades proponentes e executoras (conta do telefone, conta de luz, Correios, xerox, etc.);
- ▶ **despesas com transporte e locomoção** são aqueles gastos feitos para cobrir despesas com reuniões, seminários, visitas as outras comunidades, expedições, etc. (pagamento de transporte, alimentação e hospedagem);
- ▶ **veículos, máquinas e equipamentos** são as despesas realizadas para comprar bens que duram até bem depois de o projeto acabar (como barcos, motores, computadores, rádios de comunicação, máquinas para beneficiar, etc.);
- ▶ **obras e instalações** são as despesas necessárias para construir um depósito ou reformá-lo ou ainda para instalar um açude para piscicultura ou qualquer outro criatório (que é uma "instalação").
- ▶ **equipe permanente** são as despesas para a remuneração da equipe da entidade PROPONENTE que estará permanentemente envolvida com a execução do projeto.

**Atividade:** 2.1 expedição de vigilância no limite sul**Período:** janeiro a fevereiro de 2002

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
combustível	200 litros	R\$ 2,00 / litro	R\$ 400,00	material consumo
anzol	100	R\$ 0,70	R\$ 70,00	material consumo
linha de pesca	300 metros	R\$ 1,50	R\$ 450,00	material consumo
pilha p/ lanterna	70	R\$ 2,00	R\$ 140,00	material consumo
lanternas	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00	material consumo
barqueiro	20 dias	R\$ 10,00 / dia	R\$ 200,00	serviços terceiros

**Total solicitado** R\$ 1.710,00**Contrapartida****Valor estimado**

alimentação dos 30 participantes da expedição	R\$ 600,00
uso do barco da comunidade por 20 dias	R\$ 300,00

Se o número de páginas a seguir for insuficiente, podem tirar quantas cópias forem necessárias.

**Atividade:****Período:**

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

**Total solicitado****Contrapartida****Valor estimado**




<b>Atividade:</b>				
<b>Período:</b>				
Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>

<b>Atividade:</b>				
<b>Período:</b>				
Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>

<b>Atividade:</b>				
<b>Período:</b>				
Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>

<b>Atividade:</b>				
<b>Período:</b>				
Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>



Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

Total solicitado

Contrapartida

Valor estimado

--

--

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

Total solicitado

Contrapartida

Valor estimado

--

--

Atividade:				
Período:				
Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
Total solicitado				
Contrapartida				Valor estimado

Atividade:				
Período:				
Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
Total solicitado				
Contrapartida				Valor estimado



## 8. Cronograma de desembolso

Para preencher o quadro da próxima página, vocês têm de somar as despesas das atividades de cada semestre por **elemento de despesa**. Isto quer dizer que vocês devem somar todos os valores que estiverem, por exemplo, classificados como material de consumo, e depois os que estiverem classificados como material permanente, e assim por diante.

Lembrem que vocês deverão somar o elemento de despesa por semestre em que os recursos irão ser utilizados. Abram a página a seguir e coloquem o total no lugar certo.

Elemento de despesa	ANO 1		ANO 2		ANO 3	
	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
Material de consumo						
Serviços de terceiros						
Despesas administrativas						
Despesas com transporte e locomoção						
Veículos, máquinas e equipamentos						
Obras e instalações						
Equipe permanente						
<b>Total</b>						
<b>Total ANO 1</b>						
<b>Total ANO 2</b>						
<b>Total ANO 3</b>						



## 9. Resumo do orçamento

Este quadro é apenas o resumo dos totais necessários para a realização do projeto, tanto a soma, por ano, dos recursos solicitados ao PDPI, como das contrapartidas oferecidas por vocês.

1. Para preencher o próximo quadro vocês devem:
2. Copiar do quadro anterior o total solicitado ao PDPI para cada ano.
3. Voltar para a parte do orçamento e somar, por ano, o valor que vocês estimaram para a contrapartida apresentada em cada atividade e copiar o resultado no lugar certo.
4. Para os projetos de mais de 12 meses de duração, será permitida a inclusão de uma taxa de imprevistos para pagamentos de despesas relacionadas ao aumento de preços. No quadro da página 81 o cálculo desse valor se dará sob o subtotal, que é a soma dos valores solicitados para todos os anos do projeto.

	PDPI	Contrapartida	Total
ANO 1			
ANO 2			
ANO 3			
Subtotal			
Taxa de imprevistos 10%			
Total			

**Formulário  
Definitivo**



## 1. Identificação do projeto (deve ser preenchido por último)

**Título**

---

---

**Quem são os beneficiários do projeto?**

Terra Indígena \_\_\_\_\_

---

Povo(s)/Etnia(s) \_\_\_\_\_

---

Comunidade(s)/aldeia(s) \_\_\_\_\_

---

---

Município(s) \_\_\_\_\_

---

---

Estado(s) \_\_\_\_\_

---

**Duração do projeto**

---

**Início previsto**

---

**Custo total do projeto**

---

**Áreas de atuação do Projeto**

- valorização cultural.
- atividades econômicas sustentáveis.
- proteção das terras indígenas.



## 2. Identificação da organização proponente

Nome/sigla da organização

---

---

Endereço completo

---

---

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

A organização proponente é:

( ) indígena ( ) não-indígena

Data do registro da organização proponente no Cartório

---

Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/CNPJ da organização proponente

---

**Representante legal da organização**

**Nome**

\_\_\_\_\_

**Função**

\_\_\_\_\_

**Responsável ou responsáveis pelo projeto**

**1. Nome**

\_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_

**2. Nome**

\_\_\_\_\_

**Telefone** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_

**e-mail** \_\_\_\_\_



**Experiência de trabalho da ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

### 3. Identificação da executora

Nome da organização ou das comunidades (aldeias e povos) executora

---

---

Endereço completo

---

---

---

---

Responsáveis pelo acompanhamento da execução do projeto

---

---

---

---

---



**Histórico de experiência de trabalho da executora (organização, comunidade, aldeia ou grupo familiar)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)

**Qual a relação de trabalho existente entre a organização proponente e a comunidade executora?**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)





## 2. Justificativa

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)





## 5. Plano de trabalho

Objetivo 1 \_\_\_\_\_

### Atividades

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8



Objetivo 2 \_\_\_\_\_

**Atividades**

2.1
2.2
2.3
2.4
2.5
2.6
2.7
2.8

Objetivo 3 \_\_\_\_\_

Atividades

3.1
3.2
3.3
3.4
3.5
3.6
3.7
3.8



Objetivo 4 \_\_\_\_\_

Atividades

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

4.7

4.8

Objetivo 5 \_\_\_\_\_

Atividades

5.1
5.2
5.3
5.4
5.5
5.6
5.7
5.8

Como vai ser a participação dos envolvidos no projeto durante sua realização?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)







Vocês vão ter apoio de organizações ou pessoas na execução do projeto? Quais e em que momento do projeto?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)





### Informações atuais sobre a produção e a comercialização dos produtos na região

a) Quais produtos vocês pretendem produzir e ou comercializar com o apoio do PDPI?

---

---

b) Vocês já trabalham com esse produto? Descreva a forma como vocês realizam esse trabalho.

---

---

---

---

---

c) Vocês contam com apoio para comercialização desse produto (Emater, Igreja, Prefeitura, Funai, etc.)?

---

---

d) Vocês já comercializam esse produto? Onde? (Para comerciante? Qual empresa? Na cidade? Na aldeia?) Qual a distância entre o local da produção e o da venda?

---

---

e) Como vocês transportam essa produção? Qual meio de transporte (carro, canoa, barco, caminhão, outros) e quanto tempo demora para o produto chegar? Os meios de transporte pertencem a quem?

---

---

---

f) Qual é o custo de transporte? Quanto vocês pagam para transportar para o ponto de venda (combustível, óleo, barco, carro, etc...)

---

---

g) Qual é o preço que vocês conseguem pelo produto? Existe diferença entre o preço na época da colheita e fora desta época?

---

---

---

h) Existem pessoas interessadas em comprar mais do que vocês hoje conseguem produzir? Estão dispostas a pagar um preço melhor? De onde são essas pessoas, de fora da região?

---

---

---

---



**Continuidade das ações após o final do projeto**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Caso o número de linhas seja insuficiente, você pode incluir junto com esta, quantas páginas quiser para expressar sua idéia.)









**Atividade:**

**Período:**

<b>Produtos ou serviços</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Elemento de despesa</b>

**Total solicitado**

**Contrapartida** **Valor estimado**

--	--

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

Total solicitado

Contrapartida	Valor estimado



<b>Atividade:</b>				
<b>Período:</b>				
<b>Produtos ou serviços</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Elemento de despesa</b>
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

Total solicitado

Contrapartida

Valor estimado

--	--

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>



Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa
<b>Total solicitado</b>				
<b>Contrapartida</b>				<b>Valor estimado</b>

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

Total solicitado

Contrapartida

Valor estimado

--	--



**Atividade:**

**Período:**

<b>Produtos ou serviços</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Elemento de despesa</b>

**Total solicitado**

**Contrapartida** **Valor estimado**

--	--

Atividade:

Período:

Produtos ou serviços	Quantidade	Preço unitário	Total	Elemento de despesa

Total solicitado

Contrapartida

Valor estimado

--	--

Elemento de despesa	ANO 1		ANO 2		ANO 3	
	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
Material de consumo						
Serviços de terceiros						
Despesas administrativas						
Despesas com transporte e locomoção						
Veículos, máquinas e equipamentos						
Obras e instalações						
Equipe permanente						
<b>Total</b>						
<b>Total ANO 1</b>						
<b>Total ANO 2</b>						
<b>Total ANO 3</b>						



	PDPI	Contrapartida	Total
ANO 1			
ANO 2			
ANO 3			
Subtotal			
Taxa de imprevistos 10%			
Total			